

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕДОБРинСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 10 марта 2025 года №65
с. Большая Добринка

Об утверждении Регламента Совета
народных депутатов Большедобринского
сельского поселения Эртильского
муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Большедобринского сельского поселения Эртильского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета народных депутатов Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 04.04.2008 г. №10 «О Регламенте Совета народных депутатов Большедобринского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в периодическом издании «Муниципальный вестник» Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района.

Глава поселения

Л.Л.Чинова

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Большедобринского сельского поселения
от 10.03.2025 г. №

РЕГЛАМЕНТ
Совета народных депутатов Большедобринского сельского поселения
Эртильского муниципального района Воронежской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – Регламент) устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов).

Статья 1. Совет народных депутатов

1. Совет народных депутатов является представительным органом Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета народных депутатов – 5 лет.

2. Совет народных депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Устав сельского поселения) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Совет народных депутатов не обладает правами юридического лица.

5. Моментом начала работы Совета народных депутатов нового созыва считается его первое заседание.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах. Численность депутатов Совета народных депутатов определяется Уставом Большедобринского сельского поселения.

2. Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов

Деятельность Совета народных депутатов осуществляется в коллегиальном порядке и строится на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, учета мнения населения Большедобринского сельского поселения.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета народных депутатов устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом Большедобринского сельского поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 5. Председатель Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов в соответствии с Уставом сельского поселения избирается из состава депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов (5 лет).

2. Полномочия и компетенция председателя Совета народных депутатов по организации деятельности Совета народных депутатов:

- 1) созывает сессии Совета народных депутатов;
- 2) формирует повестку дня сессии;
- 3) вносит на рассмотрение Совета народных депутатов вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;
- 4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, подписывает решения Совета народных депутатов;
- 5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов;
- 6) ведет заседания Совета народных депутатов;

7) организует в Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) от имени Совета народных депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9) ведает вопросами внутреннего распорядка Совета народных депутатов в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Регламентом;

10) решает иные вопросы по поручению Совета народных депутатов или возложенные на него законодательством.

3. По вопросам организации внутренней работы Совета народных депутатов председатель Совета народных депутатов издает распоряжения.

Статья 6. Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов

1. Кандидатов на должность председателя Совета народных депутатов вправе выдвигать депутаты Совета народных депутатов и глава Большедобринского сельского поселения. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов.

2. Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов выступают на заседании Совета народных депутатов с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

Кандидаты на должность председателя Совета народных депутатов имеют право на выступление до 10 минут.

3. По окончании ответов на вопросы депутаты Совета народных депутатов имеют право высказывать мнение по кандидатуре (кандидатурам) ("за" или "против"). Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов.

Статья 7. Избрание председателя Совета народных депутатов

1. По окончании обсуждения кандидатур, по выдвинутым кандидатурам, проводится открытое голосование.

Голосование проводится по каждой кандидатуре.

Депутат считается избранным на должность председателя Совета народных депутатов, если за него проголосовало более половины депутатов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

2. В случае если на должность председателя Совета народных депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет народных депутатов решает вопрос о

проведении повторных выборов. Проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

3. Избранным на должность председателя Совета народных депутатов по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший более половины голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

4. Если во втором туре по итогам голосования невозможно установить достоверно волеизъявления депутатов, то выборы признаются не состоявшимися. Повторные выборы председателя Совета народных депутатов проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Представление на должность председателя Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

5. Об избрании председателя Совета народных депутатов на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

6. Выборы председателя Совета народных депутатов, как правило, проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании председателя Совета народных депутатов подписывается председательствующим на сессии.

7. Если выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов, то решение подписывает заместитель председателя Совета народных депутатов.

8. Решение об избрании председателя Совета народных депутатов публикуется в официальном периодическом издании «Муниципальный вестник» Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района.

Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается из числа депутатов Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов (5 лет) открытым голосованием.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов предлагает председатель Совета народных депутатов.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета народных депутатов проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета народных депутатов имеют право задавать кандидату, претендующему на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, вопросы.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

7. В случае не избрания заместителя председателя Совета народных депутатов по первому представлению председателя Совета народных депутатов, после дополнительного обсуждения, председатель Совета народных депутатов вправе представить депутатам Совета народных депутатов новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета народных депутатов при втором представлении аналогична первой.

8. Если по результатам повторного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, председатель Совета народных депутатов предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление председателем Совета народных депутатов на заседании Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета народных депутатов более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

9. В случае отклонения второй кандидатуры, председатель Совета народных депутатов вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов, после проведения согласительных процедур с депутатами.

10. Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов, на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

Решение подписывает председатель Совета народных депутатов.

11. В случае если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, председатель Совета народных депутатов может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 9. Сложение полномочий председателем Совета народных депутатов, заместителем председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов могут быть освобождены от занимаемых должностей на основании решения Совета народных депутатов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом сельского поселения.

2. В случае отсутствия председателя Совета народных депутатов, председательствующим на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления об отставке председателя Совета народных депутатов является заместитель председателя Совета народных депутатов.

3. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым голосованием.

Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

4. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления.

5. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления.

В случае непринятия Советом народных депутатов отставки, председатель Совета народных депутатов или заместитель председателя Совета народных депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 10. Комиссии Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов образует из числа депутатов Совета народных депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии Совета народных депутатов (далее – постоянная комиссия) для предварительного при необходимости рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов. Численный состав каждой комиссии определяется Советом народных депутатов, но не может быть менее 3 депутатов.

Наименование постоянных комиссий:

- 1) по бюджету, законности и депутатской этике;
- 2) по аграрной политике и земельным отношениям;
- 3) по социальным вопросам;
- 4) по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ и топливно-энергетическому комплексу;
- 5) по местному самоуправлению и правотворческой деятельности.

2. Депутат Совета народных депутатов может быть членом не более чем двух постоянных комиссий. Председатель Совета народных депутатов и заместитель

председателя Совета народных депутатов могут входить в состав постоянных комиссий.

3. Депутат Совета народных депутатов, не входящий в состав постоянной комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Совета народных депутатов. Изменение персонального состава постоянной комиссии осуществляется по решению Совета народных депутатов.

Статья 11. Полномочия постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют, в случае необходимости, предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов;

2) осуществляют, в случае необходимости, подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета народных депутатов;

3) решают организационные вопросы своей деятельности;

4) рассматривают другие вопросы по поручению Совета народных депутатов, председателя Совета народных депутатов и заместителя председателя Совета народных депутатов;

5) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 12. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии избирается депутатами Совета народных депутатов из числа депутатов, избранных в состав соответствующей постоянной комиссии. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии выдвигается председателем Совета народных депутатов, депутатами, входящими в состав соответствующей постоянной комиссии Совета народных депутатов.

2. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

Статья 13. Заседания постоянной комиссии

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по инициативе председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных

депутатов, председателя постоянной комиссии или более чем 1/2 от числа членов постоянной комиссии.

Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии обязан проинформировать председателя постоянной комиссии с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. Протоколы и решения постоянной комиссии подписывает председатель постоянной комиссии. Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

3. Постоянная комиссия вправе выносить на заседание Совета народных депутатов вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

4. Порядок деятельности постоянных комиссий определяется настоящим Регламентом.

Статья 14. Создание рабочих групп

1. Совет народных депутатов для подготовки рассматриваемых вопросов и организации публичных слушаний может создавать рабочие группы из числа депутатов Совета народных депутатов, представителей органов и структурных подразделений администрации Большедобринского сельского поселения, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов.

Статья 15. Временные комиссии

1. Совет народных депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

- 1) для выполнения конкретных поручений Совета народных депутатов;
- 2) по иным вопросам в пределах полномочий Совета народных депутатов.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета народных депутатов о ее создании.

Статья 16. Депутатские группы (фракции)

Депутатские группы (фракции) - депутатские объединения, образованные из депутатов Совета народных депутатов, состоящих в одной политической партии или поддерживающих цели и задачи данной партии.

Депутат Совета народных депутатов может состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие в состав какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами.

Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Депутатские группы информируют председателя Совета народных депутатов о своих решениях.

Статья 17. Порядок регистрации депутатских групп

1. Регистрация депутатской группы осуществляется на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы председателю Совета народных депутатов или заместителю председателя Совета народных депутатов;

2) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета народных депутатов, в муниципальных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов о вхождении в депутатскую группу.

2. Регистрация депутатских групп производится в течение двух рабочих дней, включая день подачи в Совет народных депутатов документов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Объединения депутатов Совета народных депутатов, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящей статьи, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Статья 18. Право депутата Совета народных депутатов на участие в депутатской группе

1. Депутат Совета народных депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе. Депутат Совета народных депутатов входит в состав депутатской группы на основании решения, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, по его письменному заявлению.

Депутат Совета народных депутатов выводится из состава депутатской группы на основании решения об исключении его из депутатской группы, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, а также в случае подачи им письменного заявления:

1) о выходе из депутатской группы;

- 2) о переходе в другую зарегистрированную депутатскую группу;
- 3) о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Датой выхода депутата Совета народных депутатов из депутатской группы считается дата регистрации заявления депутата Совета народных депутатов или соответствующего решения депутатской группы в аппарате Совета народных депутатов. Датой вхождения депутата Совета народных депутатов в депутатскую группу считается день, следующий за днем регистрации документов в аппарате Совета народных депутатов.

2. В случае, если число членов депутатской группы становится менее 3, по истечении месяца со дня установления этого факта Советом народных депутатов принимается решение о прекращении деятельности такой группы.

Деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной по решению Совета народных депутатов.

Статья 19. Права депутатских групп

1. Депутатские группы вправе:
 - 1) вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета народных депутатов;
 - 2) выступать с инициативой проведения публичных слушаний;
 - 3) вносить предложения об обращении с запросом Совета народных депутатов;
 - 4) осуществлять иные установленные настоящим Регламентом права.

Статья 20. Правовое, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов осуществляет администрация Большедобринского сельского поселения на основании соглашения.

Организационное обеспечение деятельности Совета народных депутатов осуществляет председатель Совета народных депутатов.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 21. Первое заседание Совета народных депутатов нового созыва

1. Вновь избранный Совет народных депутатов собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета народных депутатов в правомочном составе.

2. На первом заседании, в соответствии с настоящим Регламентом, депутаты Совета народных депутатов избирает из своего состава председателя Совета

народных депутатов и заместителя председателя Совета народных депутатов, а также рассматривают иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов.

Статья 22. Порядок работы Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета народных депутатов состоит из заседаний Совета народных депутатов и проводимых в период между ними заседаний постоянных комиссий.

3. Очередные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные – в двухнедельный срок по основаниям, указанным в части 4 настоящей статьи.

4. Внеочередные заседания Совета народных депутатов назначаются по инициативе главы муниципального района, председателя Совета народных депутатов, либо по требованию депутатов Совета народных депутатов численностью не менее чем $\frac{1}{3}$ от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов. Предложение о созыве сессии должно содержать перечень вносимых на обсуждение вопросов.

Статья 23. Регистрация депутатов Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов начинаются с регистрации депутатов Совета народных депутатов.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов депутат обязан заблаговременно официально проинформировать председателя Совета народных депутатов либо заместителя председателя Совета народных депутатов с изложением причин своего отсутствия.

Статья 24. Информирование депутатов Совета народных депутатов

1. Своевременное информирование депутатов Совета народных депутатов, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета народных депутатов, о вопросах, выносимых на рассмотрение по поручению председателя Совета народных депутатов обеспечивает уполномоченное лицо не позднее, чем за 5 дней.

Статья 25. Заседания Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов проводятся открыто и гласно.

2. На заседания Совета народных депутатов приглашаются представители органов администрации сельского поселения, предприятий, учреждений,

организаций, общественных объединений, расположенных на территории сельского поселения. На заседаниях Совета народных депутатов могут присутствовать руководители органов местного самоуправления Эртильского муниципального района, представители федеральных и региональных органов государственной власти.

3. Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на заседании, а также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета народных депутатов.

Решение Совета народных депутатов о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании.

Запрещается проносить на закрытое заседание Совета народных депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Представители средств массовой информации и граждане на закрытые заседания не допускаются.

Статья 26. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета народных депутатов и на заседаниях постоянных комиссий Совета народных депутатов

1. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридическим лицам), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - гражданам) обеспечивается возможность присутствия на заседаниях Совета народных депутатов и на заседаниях комиссий Совета народных депутатов, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании.

2. Заявка на присутствие на заседании подается не позднее, чем за трое суток до начала проведения заседания. Заявка подается письменно. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления уполномоченным лицом.

Для допущенных на заседание граждан отводятся специальные места.

3. Граждане допускаются на заседание Совета народных депутатов при предъявлении документа, удостоверяющего личность лицу, осуществляющему регистрацию, и внесении сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество гражданина. При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с

присутствием на заседании. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4. Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

5. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Совета народных депутатов и на заседаниях комиссий Совета народных депутатов при условии их аккредитации в Совете народных депутатов.

Статья 27. Протоколы заседаний Совета народных депутатов

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета народных депутатов подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 28. Время проведения заседаний Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов, как правило, проводятся в рабочие дни в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом народных депутатов.

2. Совет народных депутатов, при необходимости, может принять решение о проведении заседания в иные дни.

3. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов вправе без голосования продлить заседание Совета народных депутатов до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета народных депутатов.

Статья 29. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 15 минут, выступления в прениях - до 5 минут, по порядку ведения заседания - до 2 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета народных депутатов в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета народных депутатов должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено,

председательствующий может прервать выступление депутата Совета народных депутатов.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета народных депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета народных депутатов, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений осуществляется по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

5. Вопросы выносятся на обсуждение Совета народных депутатов в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета народных депутатов. Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

6. Никто не вправе выступать на заседании Совета народных депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 30. Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета народных депутатов

1. На заседании Совета народных депутатов депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета народных депутатов один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета народных депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 31. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий на заседании Совета народных депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета народных депутатов и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета народных депутатов может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета народных депутатов, а также быть лишен права выступления на срок до трех месяцев решением Совета народных депутатов, принимаемым большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

Статья 32. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов:

- 1) руководит ходом заседания, контролирует соблюдение требований настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово депутатам Совета народных депутатов для выступления в порядке поступления заявок;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;
- 5) при нарушении депутатом Совета народных депутатов настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета народных депутатов, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов.

Статья 33. Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета народных депутатов вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов обращение к главе муниципального района, а также руководителям расположенных на территории Эртильского муниципального района Воронежской области государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме.

2. Депутат, при осуществлении своих полномочий, вправе обратиться с депутатским запросом в любое предприятие, учреждение, организацию. Депутатский запрос вносится в письменной форме.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано ответить на него в устной (в ходе заседания Совета народных депутатов) или в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета народных депутатов.

Статья 34. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

1. Решения Совета народных депутатов принимаются открытым голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

3. Депутат Совета народных депутатов лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Совета народных депутатов, отсутствующий во время голосования, не вправе отдать свой голос после завершения голосования любым способом, отличным от принятого Советом народных депутатов для голосования по данному вопросу или передать свое право на голосование другому депутату Совета народных депутатов.

Статья 35. Порядок проведения открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии, состав которой избирается Советом народных депутатов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета народных депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета народных депутатов переносит голосование на следующее заседание Совета народных депутатов.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета народных депутатов может быть проведено повторное голосование.

Статья 36. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета народных депутатов (11 депутатов);

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет народных депутатов за исключением депутатов Совета народных депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число депутатов, присутствующих на заседании - число депутатов Совета народных депутатов, зарегистрировавшихся во время регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу сельского поселения) числа депутатов Совета народных депутатов;

- от числа избранных депутатов Совета народных депутатов;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно Уставу сельского поселения) числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 37. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

1. Устав сельского поселения, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются на заседаниях Совета народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

Статья 38. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета народных депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по проекту нормативного правового акта;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- иные организационные вопросы.

3. Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 3.

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 39. Муниципальный правовой акт Совета народных депутатов

1. Нормативный правовой акт - изданный в установленном порядке акт Совета народных депутатов, устанавливающий правовые нормы (правила поведения) для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные отношения, предусмотренные законом или отмену правовых норм, т.е. обязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

2. Система муниципальных правовых актов Совета народных депутатов определяются Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

3. Порядок вступления муниципальных правовых актов Совета народных депутатов в силу на территории сельского поселения определяется Уставом сельского поселения, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов и по иным вопросам,

отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом сельского поселения.

5. Муниципальный правовой акт не должен противоречить законодательству, в противном случае он не рассматривается и на обсуждение Совета народных депутатов не выносится.

Статья 40. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

Правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов обладают депутат (депутаты) Совета народных депутатов, глава Большедобринского сельского поселения, прокурор Эртильского района, общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом, инициативные группы граждан.

2. Проекты нормативных правовых актов, исходящие от органов (организаций), не обладающих правовой инициативой могут быть внесены в Совет народных депутатов только через органы (организации) и группы граждан, которые обладают таким правом.

Статья 41. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект нормативного правового акта представляется в Совет народных депутатов в виде законченного текста (решение Совета народных депутатов и иные акты) на бумажных и электронных носителях.

2. Проект и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны их разработчиками.

Проект должен быть согласован с органами и (или) структурными подразделениями администрации сельского поселения, в компетенцию которых входит рассмотрение затрагиваемых в проекте вопросов.

3. Визы (подписи) руководителей подразделения проставляются на Листке согласования, который оформляется на отдельном листе бумаги и является обязательным приложением к проекту муниципального правового акта.

Статья 42. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета народных депутатов

1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов.

Проекты нормативных правовых актов не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам Воронежской области.

2. При проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов в рамках осуществления их правовой экспертизы устанавливаемый срок согласования указанных проектов увеличивается на 5 рабочих дней.

3. Результаты антикоррупционной экспертизы, проводимой ответственными должностными лицами, отражаются в заключении, подготавливаемом по итогам правовой экспертизы.

4. Замечания, изложенные в заключении по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы, о наличии в тексте проекта нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, должны учитываться исполнителями – разработчиками проекта нормативного правового акта.

5. В случае получения заключения по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта о наличии в его тексте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, исполнитель, ответственный за разработку указанного проекта нормативного правового акта, в течение трех рабочих дней устраняет замечания, изложенные в указанном заключении, и представляет проект нормативного правового акта на повторное согласование с ответственными должностными лицами. В данном случае срок повторного согласования проекта нормативного правового акта не может превышать двух рабочих дней.

6. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, исполнитель – разработчик проекта нормативного правового акта, представляет указанный проект нормативного правового акта с приложением письменного обоснования своего несогласия.

Окончательное решение по данному проекту нормативного правового акта принимает соответствующая постоянная комиссия Совета народных депутатов при обсуждении проекта нормативного правового акта.

7. По решению председателя Совета народных депутатов может проводиться антикоррупционная экспертиза в отношении действующих нормативных правовых актов Совета народных депутатов при мониторинге их применения.

Статья 43. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта муниципального правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший данный проект, имеет право отозвать внесенный им проект муниципального правового акта на основании письменного заявления.

РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Статья 44. Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Порядок подготовки и внесения в Совет народных депутатов Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района проектов муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Порядком подготовки и внесения в Совет народных депутатов Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области проектов муниципальных правовых актов, утвержденным решением Совета народных депутатов Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 07.10.2022 г. № 142.

Статья 45. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом народных депутатов по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета народных депутатов.

В случае если при повторном рассмотрении проекта нормативного правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект

нормативного правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета народных депутатов проект нормативного правового акта рассматривается Советом народных депутатов без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. По поручению председателя Совета народных депутатов правом докладывать по проектам нормативных правовых актов могут быть наделены представители администрации сельского поселения.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта нормативного правового акта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы сельского поселения.

6. При рассмотрении Советом народных депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу сельского поселения.

7. Обсуждение проекта нормативного правового акта заканчивается по решению Совета народных депутатов.

8. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о принятии нормативного правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

9. По результатам обсуждения Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт.

10. При отсутствии возражений депутатов нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

11. Муниципальные правовые акты Совета народных депутатов подписываются в соответствии с порядком, определенным Уставом сельского поселения.

Статья 46. Опубликование (обнародование) нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, опубликовываются (обнародуются) не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории сельского поселения после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу, но не ранее, чем с момента официального опубликования (обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При опубликовании (обнародовании) нормативного правового акта указываются: его наименование, должностные лица, его подписавшие, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и/или дополнения, могут быть повторно официально опубликованы (обнародованы) в полном объеме.

РАЗДЕЛ 5.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ

СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ ОБЛАСТНЫХ

ЗАКОНОВ, ВНОСИМЫХ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ

ИНИЦИАТИВЫ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ

Статья 47. Право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом сельского поселения Совет народных депутатов имеет право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе (далее - областная Дума).

2. Совет народных депутатов вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся как к исключительному ведению субъекта Российской Федерации, так и к совместному ведению области и сельского поселения.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми материалами в соответствии с требованиями, определенными Регламентом областной Думы.

Статья 48. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет народных депутатов только субъектом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

Проекты областных законов в Совет народных депутатов вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет народных депутатов определяет ответственную комиссию Совета народных депутатов и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета народных депутатов передает его председателю Совета народных депутатов, который включает его в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

Статья 49. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет народных депутатов рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение Совета народных депутатов.

2. Проект областного закона, рассмотренный Советом народных депутатов, и решение Совета народных депутатов направляются в областную Думу не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

3. По данному вопросу Совет народных депутатов принимает соответствующее решение большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет народных депутатов.

Статья 50. Отклонение Советом народных депутатов проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет народных депутатов принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект областного закона не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

РАЗДЕЛ 6 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 51. Избрание на должность главы сельского поселения

1. Рассмотрение Советом народных депутатов вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – конкурсная комиссия) решения по результатам конкурса.

2. Решение об избрании главы сельского поселения принимается открытым голосованием в порядке, определенном настоящим Регламентом.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения о результатах конкурса.

Председатель конкурсной комиссии представляет анкетные данные участников конкурса, официально докладывает депутатам о его результатах и вносит предложение по включению кандидатур победителей в список кандидатов на замещение муниципальной должности - главы сельского поселения.

4. Кандидаты на замещение муниципальной должности - главы сельского поселения выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. Голосование проводится по каждой кандидатуре.

Кандидат на замещение муниципальной должности - главы сельского поселения считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании.

6. В случае, если на муниципальную должность главы сельского поселения конкурсной комиссией были предложены два кандидата, и ни один из них не набрал по результатам открытого голосования требуемого числа голосов, председатель Совета народных депутатов организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное открытое голосование на данной сессии.

7. В случае, если на муниципальную должность главы сельского поселения конкурсной комиссией было предложено более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом открытом голосовании.

8. В случае, если при повторном открытом голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого числа голосов, председатель Совета народных депутатов организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое открытое голосование по тем же двум кандидатурам.

Избрание лица на муниципальную должность - главы сельского поселения оформляется решением Совета народных депутатов.

9. Решение Совета народных депутатов об избрании главы сельского поселения публикуется в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области».

Статья 52. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения устанавливаются Федеральными законами и Уставом сельского поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения оформляется решением Совета народных депутатов.

3. В случае, если Совет народных депутатов не принял решение об отставке главы сельского поселения по собственному желанию, глава сельского поселения вправе прекратить исполнение обязанностей по истечению двух недель со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя Совета народных депутатов.

Раздел 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета народных депутатов и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов и оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Регламент, а также решения Совета народных депутатов о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если Совет народных депутатов не примет иное решение.