

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.12.2023 г. №24

с.Большая Добринка

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Большедобринское сельское поселение Эртильского муниципального района Воронежской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Большедобринского сельского поселения **р е ш и л :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования – Большедобринское сельское поселение Эртильского муниципального района Воронежской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Муниципальном вестнике Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района и вступает в законную силу после официального опубликования.

Глава поселения

Л.Л.Чинова

Приложение
к решению СНД Большедобринского
сельского поселения Эртильского
муниципального района Воронежской
области
от 27.12. 2023г. N 24

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БОЛЬШЕДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ
ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ
ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее соответственно - звания, награды).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают звания, награды с разрешения Совета народных депутатов Большедобринского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Совет депутатов).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, со дня получения звания, награды либо уведомления иностранным государством, международной организацией, политической партией, или иным общественным объединением, или другой организацией, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Совет депутатов в месячный срок со дня поступления ходатайства принимает решение по результатам его рассмотрения.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от принятия звания, награды, со дня принятия решения об отказе, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов уведомление об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, до принятия Советом депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту администрации Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, ответственному за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду либо отказалось принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, исчисляются со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, оно обязано это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Советом депутатов ходатайства специалист Администрации Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, ответственный за ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность, находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

9. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист администрации Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, ответственный за ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Отказ Совета депутатов в удовлетворении ходатайства оформляется заключением с указанием причин отказа.

10. Обеспечение рассмотрения Советом депутатов ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются специалистом Администрации Большедобринского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, ответственным за ведение кадровой работы.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного
самоуправления Большедобринского сельского
поселения Эртильского муниципального района
Воронежской области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

(форма)

(Ф.И.О., замещаемая должность)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак отличия
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания; за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие
заслуги присвоено и кем; дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному или
специальному званию, нагрудного знака к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию,
нагрудный знак к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть) сданы по акту
приема-передачи

от _____ № _____
(Ф.И.О. кадрового работника)

от _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного
самоуправления Большедобринского сельского
поселения Эртильского муниципального района
Воронежской области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

(форма)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе принять награду, почетное или специальное звание, иной знак отличия
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

от _____

(подпись)

(расшифровка подписи)